

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA ODSJEKA ZA FONETIKU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Etičkog povjerenstva Odsjeka za fonetiku (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuju se:

- djelokrug i način rada, način sazivanja, vođenja i odlučivanja na sjednicama Etičkog povjerenstva
- prava i dužnosti članova¹, predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva
- način izbora predsjednika i zamjenika
- sadržaj zapisnika sjednica Povjerenstva.

Ovaj Poslovnik donosi Vijeće Odsjeka za fonetiku.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo imenuje Vijeće Odsjeka za fonetiku među svojim članovima.

Povjerenstvo je neovisno tijelo koje promiče etička načela i standarde u djelokrugu rada članova zaposlenika odsjeka i studenata te daje mišljenje o njihovu poštivanju u predloženim istraživanjima.

Etičko povjerenstvo ima tri člana – po jednog predstavnika Katedre za estetsku fonetiku i ortoepiju hrvatskoga književnog jezika, Katedre za primijenjenu fonetiku i Katedre za teorijsku fonetiku.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 2 godine, a može se ponoviti najviše jedanput uzastopno.

Članak 3.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi Vijeća Odsjeka za fonetiku na istoj sjednici na kojoj se imenuje Etičko povjerenstvo svake dvije godine.

II DJELOKRUG RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 4.

Uloga Etičkoga povjerenstva za istraživanja s ljudima jest zaštititi prava, dostojanstvo i dobrobit sudionika u istraživanjima koja provode članovi Odsjeka za fonetiku, studenti preddiplomskog, diplomskog studija fonetike, te njihovi suradnici. Svoju ulogu ispunjava oslanjajući se na etička načela sadržana u napucima Etičkog kodeksa Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, Etičkog kodeksa Hrvatske zaklade za znanost, Etičkog kodeksa istraživanja s djecom, Smjernica za članove istraživačkih etičkih povjerenstava Upravnog odbora za bioetiku Vijeća Europe te Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) EU-a.

U skladu sa svojom ulogom, Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

¹ Svi termini koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

- prati i nadzire provođenje pravila etike u istraživanjima koja se provode u okviru Odsjeka za fonetiku i daje mišljenje o etičnosti predloženih istraživanja
- predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju kršenja pravila etike u istraživanjima
- obavlja i druge poslove koje im povjeri Vijeća Odsjeka za fonetiku, a koji se odnose na etička pitanja.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 5.

Sjednicama povjerenstva predsjedava predsjednik, a u slučaju opravdane odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Povjerenstva, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Prava i dužnosti predsjednika Povjerenstva:

- predstavlja Povjerenstvo
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva
- dostavlja članovima zahtjeve, analize i druge materijale o kojima će se raspravljati na sjednicama Etičkom povjerenstva
- dodjeljuje predmete članovima Povjerenstva u rad
- sukladno odlukama Povjerenstva i u suradnji s članovima Povjerenstva izrađuje mišljenja, preporuke i prijedloge
- potpisuje zapisnike sjednica, i prema potrebi pojedinačne izvode iz zapisnika
- odgovoran je da se sjednice Povjerenstva redovito održavaju.

Članak 7.

Prava i dužnosti člana Povjerenstva:

- dobiva zahtjeve, analize i druge materijale o kojima će se raspravljati na sjednicama Etičkom povjerenstva
- sudjeluje u radu i odlučivanju Etičkog povjerenstva
- podnosi prijedloge i postavlja pitanja
- sudjeluje u izradi radnih materijala Etičkog povjerenstva.

Članak 8.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran. Materijali sa sjednice smatraju se povjerljivim materijalima i ne smiju se širiti u javnost.

IV NAČIN RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 9.

Etičko povjerenstvo sastaje se jednom mjesečno, a raspored svojih sjednica oglašava na web-stranici Odsjeka za fonetiku na početku svake akademske godine.

Članovima Etičkog povjerenstva dostavljaju se dokumenti o kojima će se voditi rasprava najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 10.

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva i predsjedava sjednicama Etičkog povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga podpredsjednik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva brine se o pripremi materijala i sazivanju sjednica.

Članak 11.

Članovi Etičkog povjerenstva imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Etičkog povjerenstva.

Ako je koji od članova uključen u istraživanje za koje se traži suglasnost Povjerenstva, bilo kao istraživač ili kao mentor, pri odlučivanju o zahtjevu zamijenit će ga pročelnik.

U radu sjednice mogu, na poziv predsjednika, uz članove, sudjelovati i druge osobe kada članovi Povjerenstva to ocijene potrebnim.

Obveza čuvanja tajne vrijedi i za sve ostale osobe koje su prisutne na sjednicama ili su na bilo koji drugi način upoznate sa sadržajem predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 12.

Etičko povjerenstvo donosi odluke konsenzusom. Kada Povjerenstvo ne može odluku donijeti konsenzusom, predmet će biti upućen Vijeću Odsjeka za fonetiku.

Članak 13.

U dijelu poslova koji se odnosi na zahtjeve za provedbu istraživanja, Etičko povjerenstvo razmatra podnesene zahtjeve i donosi odluku odobrava li ili ne odobrava provedbu istraživanja. O svojoj odluci u pisanom obliku obavještava podnositelja zahtjeva u roku od najviše 30 dana.

U slučaju pritužbi na neetično ponašanje članova Odsjeka i studenata vezano uz djelokrug Povjerenstva, ono će u roku od 60 dana dostaviti mišljenje o osnovanosti pritužbe i o tome obavijestiti pročelnika Odsjeka.

U slučaju da Povjerenstvo zaprimi pritužbu o kojoj je već donijelo mišljenje, o istoj više neće raspravljati, već je odbacuje zaključkom i o tome će obavijestiti podnositelja pritužbe.

Članak 14.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- imena nazočnih i odsutnih članova Povjerenstva te ostalih nazočnih osoba
- dnevni red
- tijek sjednice
- rezultate izjašnjavanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

O izradi zapisnika brine se zapisničar član Povjerenstva.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Odsjeka za fonetiku.

Broj:

U Zagrebu, 21. 10. 2019.

Pročelnik Odsjeka za fonetiku

Doc. dr. sc. Elenmari Pletikos Olof

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

Usvojen na sjednici Vijeća Odsjeka za fonetiku koja je održana 21. listopada 2019.